Sono aperte le iscrizioni al corso gratuito di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) per:

TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: ESPERTO NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria

Finanziato dalla Regione Marche con DDS n. 182/FOAC/2026 PR Marche FSE + 2021/2027, Asse Occupazione OS. 4.a
Avviso pubblico biennale approvato con DDS n. 730/FOAC/2025. Cod. SIFORM2: 1114637 – CUP: B74D26000610009

FIGURA PROFESSIONALE E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

La figura professionale in uscita è esperta nella gestione dei processi amministrativi contabili ed economico-finanziari, con una particolare attenzione all'uso di strumenti digitali avanzati e all'integrazione dell'intelligenza artificiale, risponde in modo puntuale a questa esigenza. Questo professionista non si limiterebbe a registrare fatture e redigere bilanci, ma diventerebbe un consulente interno in grado di: automatizzare i processi contabili ripetitivi, liberando risorse umane per attività a maggior valore aggiunto; analizzare i dati finanziari in
tempo reale per fornire report dettagliati e proiezioni accurate; implementare software gestionali e sistemi di AI per l'analisi predittiva e la gestione del rischio; garantire la conformità normativa in un contesto fiscale sempre più complesso e dinamico.

DESTINATARI E REQUISITI

Il corso, completamente gratuito per i partecipanti, è rivolto a n. 15 allievi (+ 5 uditori) di cui almeno il 50% donne]. I partecipanti sono giovani maggiori di età o adulti, disoccupati/inoccupati o occupati, con frequenza, in caso di occupati, al di fuori dell'orario di lavoro, residenti o domiciliati nella Regione Marche, in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o del diploma tecnico professionale nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale (IeFP). Possono altresì accedere al corso anche soggetti sprovvisti di suddetti diplomi, con solo titolo conclusivo del primo ciclo, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro, successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al regolamento MIUR 22 agosto 2007, n. 139.
Inoltre per i giovani fino al venticinquesimo anno di età (24 anno e 364 giorni) c'è la possibilità, di essere assunti con contratto di apprendistato di 1° livello per minimo 6 mesi e massimo 1 anno, in caso di aziende disponibili all'assunzione e previo superamento di un colloquio. In questo caso i partecipanti assumeranno la veste di studenti-lavoratori e sarà stipulato un protocollo d'intesa con l'azienda e un piano formativo individuale con 400 ore d'aula e 400 ore in azienda. Per gli allievi che non potranno accedere all'apprendistato di 1 livello sarà attivato uno stage/alternanza rafforzata presso aziende ospitanti.

STRUTTURA PROGETTUALE

Il corso avrà una durata di 800 ore (compreso Esame Finale), di cui 320 ore di stage in azienda e n.480 in aula. In caso di apprendistato di 1 livello le ore d'aula saranno 400 e le ore in azienda saranno 400. I moduli formativi sono i seguenti: UF1 ORIENTAMENTO ALLA FIGURA PROFESSIONALE E BILANCIO DELLE COMPETENZE (20 h); UF2 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E PRIVACY (15 h); UF3 STRUMENTI INFORMATICI PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE IN AZIENDA (15 h); UF4 LINGUA INGLESE – LIVELLO B1 (40 h); UF5 NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI (30 h); UF6 BUSINESS ANALYTICS PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (50 h); UF7 INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI (30 h); UF8 GESTIONE DEL TEMPO E DEI PROCESSI AZIENDALI (30 h); UF9 CONTABILITA' E BILANCIO D'ESERCIZIO (80 h); UF10 CONTROLLO DI GESTIONE E REPORTING (30 h); UF11 CONTABILITA' ANALITICA E GESTIONE DEI COSTI (40 h); UF12 BUDGETING E PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (30 h); UF13 AUDIT E COMPLIANCE AMMINISTRATIVA (30 h); UF14 STRUMENTI PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA LIQUIDITA' AZIENDALE (40 h).

SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà a Fano. Il corso avrà una durata di 800 ore, incluse le 320 ore di stage in azienda escluse le 8 ore di esame finale. **Il corso avrà avvio nel mese di Ottobre 2026. La partecipazione al corso è gratuita**

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione va redatta secondo l'apposita scheda con allegati copia di un documento di identità e il proprio curriculum vitae firmato in originale e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. La documentazione completa deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R entro il giorno **15 Settembre 2026** (farà fede il timbro postale) a Formaconf, Strada delle Marche 58, 61122 Pesaro (PU), oppure può essere consegnata a mano presso gli uffici di Formaconf in Strada delle Marche 58, Pesaro e in Via Einaudi 112 Bellocchi di Fano, oppure inviata tramite pec all'indirizzo formaconf@pec.it (indicare come oggetto iscrizione corso IFTS 1114637). La scheda di iscrizione e il bando del corso sono reperibili: nei siti internet dei Soggetti Proponenti; presso le sedi di Formaconf (Strada delle Marche 58 Pesaro – Via L. Einaudi n.112 Fano).

MODALITA' DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE

-Prova scritta sugli argomenti del corso e/o attitudinali e/o di cultura generale: con questa prova si rileverà anche il livello di competenza della lingua inglese e il livello di competenze informatiche, coerentemente con gli obiettivi formativi del progetto;
-Colloquio sulle materie oggetto del corso specialistiche o trasversali e/o motivazione di partecipazione al corso e curriculum;
-Valutazione attestazioni: percorso scolastico, esperienze formative e professionali pregresse.
Il candidato dovrà presentarsi **lunedì 21 Settembre 2026 alle ore 09.00** munito di un documento di identità presso la sede di Confcommercio – Strada delle Marche 58 Pesaro (PU) per l'avvio delle prove di selezione. La mancata presentazione nel giorno, nel luogo e all'ora previsti comporta l'esclusione dalla selezione e quindi dalla possibilità di frequentare il corso.

TITOLO RILASCIATO

Al termine del percorso, coloro che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto, potranno essere ammessi all'esame finale. Gli apprendisti dovranno aver frequentato sia il 75% delle ore d'aula sia il 75% della formazione in azienda. Il superamento dell'esame permetterà l'acquisizione di un Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore di riferimento di "Tecniche per l'amministrazione economico finanziaria: Esperto nei processi amministrativi e contabili", tale specializzazione è referenziata al livello EQF n. 4.
ACCORDO CON UNIVERSITA': Richiamato lo statuto emanato con decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012, e successive modifiche, tenuto presente il Regolamento didattico emanato con Decreto Rettorale n. 50 del 20 gennaio 2014 e successive modifiche, l'Università degli Studi di Macerata (mediante il Dipartimento di Economia e Diritto) ha stabilito di aderire al presente progetto formativo e di riconoscere 4 CFU, agli allievi iscritti o che si iscriveranno, dopo aver sostenuto l'esame finale del presente progetto formativo, ai percorsi triennali del Dipartimento di Economia e Diritto.

PER INFORMAZIONI

Formaconf – Pesaro Strada delle Marche 58
Tel. 331.4907946
e-mail: tutor@formaconf.it
m.pagliari@formaconf.it

www.regione.marche.it

Pesaro, 08/07/2026